



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 ГОРОДСКОГО ОКРУГА СНЕЖНОЕ»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

от 12.03.2025г.

№ 62

Об открытии лагеря дневного пребывания на
базе ГБОУ «СШ № 2 Г.О. СНЕЖНОЕ»
в летний период 2024-2025 учебного года

С целью организации отдыха и досуга обучающихся в каникулярное время летний период 2025 года, во исполнение Поручения Председателя Правительства от 27.04.2023 № 37 «Об организации отдыха и оздоровления», на основании статей 4,11 Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 5 – ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», статьи 9, части 5 статьи 28, статей 37, 41 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статей 12, 12.1 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Указа Главы Донецкой Народной Республики от 27.08.2022 № 484 «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования», Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 17.11.2023 № 128-НП "Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Донецкой Народной Республики" (Зарегистрирован 28.11.2023 № 5639), руководствуясь Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании в Донецкой Народной Республике», Указом Главы Донецкой Народной Республики от 08.06.2023 № 184 «Об определении уполномоченного органа исполнительной власти

Донецкой Народной Республики в сфере организации отдыха и оздоровления детей» и Указом Главы Донецкой Народной Республики от 09.03.2022 № 62 «Об организации отдыха и оздоровления обучающихся Донецкой Народной Республики за пределами территории Донецкой Народной Республики», на основании приказов Министерства образования Донецкой Народной Республики, в соответствии с Методическими рекомендациями по вопросам подготовки к проведению летней оздоровительной кампании 2025 года, включая вопросы обеспечения безопасности детей в период организованного отдыха, а также об организации учета медицинского стажа медицинских работников в организациях отдыха детей и их оздоровления, утвержденными Министерства просвещения России 28.04.2023,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе «ГБОУ «СШ № 2 Г.О. СНЕЖНОЕ»» лагерь дневного пребывания детей «Алые паруса» (далее - ЛДПД), сформировав 2 отряда численностью 23 и 22 человека , с 02.06.2025 г. по 24.06.2025г. (включительно) по 5 –дневной рабочей неделе, 9 июня 2025г.(понедельник) и 12 июня 2025 г. (четверг) являются нерабочим праздничным днем, согласно ст.112 Трудового кодекса Российской Федерации, а также 13 июня 2025г. (пятница) является нерабочим днем, согласно Постановления Правительства РФ от 04.10.2024 № 1335 "О переносе выходных дней в 2025 году».
2. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей в режиме неполного дня (08:00-14.00 час.).
3. Продолжительность смены в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в период летних каникул - 14 рабочих дней с двухразовым питанием в школьной столовой.
4. Утвердить:
 - 4.1. Состав обучающихся в количестве 45 человек в возрасте от 7 до 14 лет (включительно), охваченных услугами отдыха и оздоровления, для организации оздоровительной работы на базе «ГБОУ «СШ № 2 Г.О. СНЕЖНОЕ»» ;
 - 4.2. Режим дня (*Приложение № 1*);
 - 4.3. Штатное расписание (*Приложение № 2*).

5. Заместителю директора по воспитательной работе Субботе Анне Васильевне:

- подготовить пакет нормативно-правовых документов на открытие Лагеря «Алые паруса» на базе ГБОУ «СШ № 2 Г.О. СНЕЖНОЕ» ;
- обеспечить своевременное получение Санэпидзаключения для организации отдыха и оздоровления с актуальными сроками его действия.

6. Назначить:

-начальником ЛДПД Гончарову Лилию Ивановну, учителя , возложить на неё координацию и контроль за работой ЛДПД;

- ответственными за проведение спортивных мероприятий в ЛДПД учителей физической культуры Трофименко А.Ю. и Балановскую З.С. с возложением ответственности за жизнь и здоровье детей;

- ответственными за выполнение дополнительной общеразвивающей и воспитательной программы лагеря, организацию культурно-массовых мероприятий назначить педагога-организатора Чернову Ю.В. и советника по воспитанию Савельеву Е.Ю.;

- ответственным за психолого-педагогическое сопровождение детей в ЛДПД Мищенко Анну Владимировну, педагога -психолога школы;

- ответственным за медицинское обеспечение ЛДПД Губенко Марину Николаевну, сестру медицинскую школы;

- ответственными за качество и безопасность приготавливаемых блюд Фоменко Людмилу Викторовну, повара школы и Губенко Марину Николаевну, сестру медицинскую школы;

-ответственным за соблюдением санитарно-гигиенических норм помещений Власову Татьяну Александровну, заместителя директора по АХР ;

- ответственной за проведение первичного инструктажа на рабочем месте всех сотрудников ЛДПД по утвержденной программе первичного инструктажа и внесением соответствующих записей в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте, за соблюдением правил пожарной, антитеррористической безопасности в местах отдыха детей Воронину Анну Константиновну, инженера (специалиста) по охране труда школы.

7. Начальнику ЛДПД Гончаровой Л.И. обеспечить:

7.1. Формирование в должном объеме пакета документов детей на зачисление в летний лагерь с дневным пребыванием детей:

- заявление родителей о приеме ребенка в лагерь;
- согласие на обработку персональных данных;

- медицинские документы на каждого ребенка (медицинская справка о том, что ребенок здоров и подтверждающая отсутствие инфекционных заболеваний);
- заверенная копия сертификата о прививках и справка о санэпидокружении);
- договор об организации отдыха и оздоровления с родителями (законными представителями) детей.

7.2. Комплектование лагеря, в первую очередь, детьми льготных категорий: многодетные семьи, малоимущие семьи, дети сироты, дети ЛРП, дети участников СВО, дети погибших участников СВО, дети комиссованных участников СВО, детьми, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, образовательном учреждении и находящимися в трудной жизненной ситуации;

7.3. Создание бракеражной комиссии с целью контроля за:

- работой персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки);
- качеством приготовляемых блюд в соответствии с примерным 18 -дневным меню;
- обработкой обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- дезинфекцией и обработкой столовой и чайной посуды после каждого применения.

7.4. Соблюдение в школьном лагере требований Роспотребнадзора, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.

7.5. Проведение медицинского осмотра, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, вакцинации лиц, работников лагеря.

7.6. Совместно с педагогическим составом, обслуживающим персоналом ЛДПД, подготовительную работу по открытию ЛДПД в летний период до 28.05.2025 г.,

7.7. Постоянный контроль за посещаемостью детей ЛДПД, за соблюдением правил пожарной, антитеррористической безопасности в местах отдыха детей, за соблюдением мер профилактики инфекционных заболеваний,

7.8. В работе руководствоваться системой нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ЛДП (положения,

приказы, инструктивные письма, должностные инструкции и др.) с учетом санитарно-гигиенических правил и нормативов (СанПиН 2.4.3648-20, СанПин 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

- 7.9. Разработку программы работы лагеря с дневным пребыванием «Алые паруса» в срок до 30.04.2025 г.
- 7.10. Проведение с воспитанниками ЛДПД первичного инструктажа, профилактических мероприятий по соблюдению правил пожарной, антитеррористической безопасности в местах отдыха детей, безопасности дорожного движения.
- 7.11. Своевременное представление отчетной информации в Отдел образования администрации городского округа Снежное в установленные сроки.

8. Заместителю директора по АХР Власовой Т.А.:

- 8.1. Организовать генеральную уборку пищеблока и столовой до открытия Лагеря «Алые паруса» на базе ГБОУ «СШ № 2 Г.О. СНЕЖНОЕ» (до 02.06.2025 г.);
- 8.2. Определить место отдыха детей в здании школы, обустроить в соответствии с правилами безопасности для жизни и здоровья детей;
- 8.3. В срок (за 10 дней) обеспечить регулярное скашивание травы;
- 8.4. Своевременно провести дератизацию, дезинфекцию, дезинсекцию.

9. Системному администратору Федоренко М.А. создать на школьном сайте раздел «Лето-2025», включив в него информацию о проведении летнего оздоровительного сезона.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
ГБОУ «СШ № 2 Г.О. СНЕЖНОЕ»



Н.Л.Шевкунова

