

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СНЕЖНОЕ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СНЕЖНОЕ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 ГОРОДА СНЕЖНОЕ»

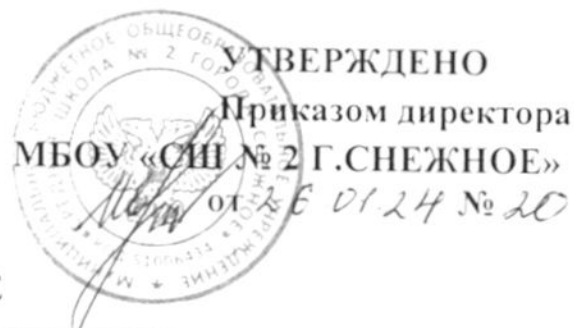
**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Школе будущих первоклассников**

**2024**

ПРИНЯТО

педагогическим советом

протокол № 4 от 27.12.23 г.)



## ПОЛОЖЕНИЕ о Школе будущих первоклассников

### I. Общие положения

1.1. Школа будущих первоклассников открыта при Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 Г. СНЕЖНОЕ» на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава МБОУ «СШ № 2 Г. СНЕЖНОЕ».

1.2. Школа будущего первоклассника представляет собой комплексную бесплатную дополнительную образовательную услугу по подготовке детей, которым исполняется 6,5 лет на 1 сентября текущего года, к школьному обучению.

1.3. Содержание образовательного процесса в Школе будущих первоклассников определяется учебным планом, календарно-тематическими планами, разрабатываемыми педагогическими работниками и утвержденными директором МБОУ «СШ № 2 Г. СНЕЖНОЕ».

1.4. Обучение в Школе строится на педагогически обоснованном выборе учителем технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков и ориентированных на личностные способности обучающихся и их развитие.  
Нормативный срок: январь-апрель.

1.5. Занятия в Школе проводятся в учебных помещениях, соответствующих действующим санитарным нормам и правилам.

1.6. Занятия в Школе проводятся педагогическими работниками.

### II. Цели и задачи

2.1. Основными целями работы Школы являются:

- развитие личности ребенка;
- разносторонняя подготовка детей дошкольного возраста к обучению в общеобразовательном учреждении;
- развитие инициативности и самостоятельности как важных условий последующего включения ребенка в школьную учебную деятельность;
- развитие коммуникативных способностей и социальных навыков;
- сохранение и укрепление здоровья ребенка.

### **III. Порядок и условия приема в Школу будущих первоклассников**

3.1. В Школу будущего первоклассника принимаются дети, которым исполняется 6,5 лет до 1 сентября текущего года.

3.2. В Школу будущих первоклассников принимаются дети, проживающие на микрорайоне МБОУ «СШ № 2 Г.СНЕЖНОЕ».

3.3. Зачисление детей в Школу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) установленного образца и наличия паспорта (местная прописка).

### **IV. Организация образовательного процесса как комплекса бесплатных дополнительных образовательных услуг**

4.1. Организация образовательного процесса в Школе как комплексной бесплатной дополнительной образовательной услуги осуществляется на основании приказа директора МБОУ «СШ № 2 Г.СНЕЖНОЕ».

4.2. Школа будущих первоклассников работает по следующему режиму: 2 учебных занятия в день в каникулярное время или по понедельникам еженедельно, кроме праздничных дней.

4.3. Продолжительность занятий в Школе составляет 35 минут.

4.4. Детям, обучающимся в Школе, предлагается учебный план, который содержит:

- Развивающие игры;
- Введение в школьную жизнь;
- Презентация школьных предметов;
- Подготовка руки к письму;
- Общение с психологом, логопедом.

4.5. Родителям (законным представителям) детей, обучающихся в Школе будущих первоклассников, предлагаются следующие занятия:

- консультации по вопросам воспитания детей в семье и подготовке их к школьному обучению;
- часы общения по ознакомлению с режимом работы школы, индивидуальные консультации по проблемам развития личности ребенка и эффективности его занятий в Школе;
- рекомендации по психологической готовности ребенка к школе.

4.6. Домашнее задание не задается.

## V. Права и обязанности родителей (законных представителей) и педагогических работников

5.1. Родители (законные представители) обязаны:

- Обеспечить ребенка всем необходимым для занятий, обеспечить посещаемость занятий согласно расписанию;
- Незамедлительно сообщать руководителю Школы будущих первоклассников об изменении и контактного телефона и места жительства;
- извещать руководителя Школы будущих первоклассников о причинах отсутствия ребенка на занятиях.

5.2. Педагогические работники обязаны:

- Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего положения. Дополнительные образовательные услуги оказывать в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми педагогическими работниками;
- во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарными гигиеническим требованиям.

5.3. Администрация МБОУ «СШ № 2 Г.СНЕЖНОЕ» обязана:

- обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарными гигиеническим требованиям.

5.4. Родители (законные представители) вправе:

- обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности общеобразовательного учреждения;
- требовать от педагогических работников предоставления информации по вопросам, касающимся организации обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего положения.

5.5. Администрация имеет право:

- потребовать календарные и поурочные планы от учителя, который работает в Школе будущего первоклассника;
- посещения занятий Школы с целью контроля качества занятий и рекомендаций по их проведению;
- администрация школы в лице заместителя директора, проводит совещание по подведению итогов работы Школы будущего первоклассника, дает учителю рекомендации по выбору технологии обучения соответственно составу группы.

В этом документе пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено листами 4 (четыре) листа

Директор МБОУ «ОЛД-2 Г. СНЕЖНОЕ»

Н.Л. Шевкунова

