

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ГОРОДСКОГО ОКРУГА СНЕЖНОЕ»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «СШ № 2 Г.О. СНЕЖНОЕ»)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
ГБОУ «СШ № 2 Г.О.
СНЕЖНОЕ»
(протокол от 27.08.24 № 1
)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ

«СШ № 2 Г.О.

СНЕЖНОЕ»

[Подпись]

Н.Л. Шевкунова

Приказ от 02.09.24 № 220

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ «СШ № 2 Г.О. СНЕЖНОЕ»
(протокол от 27.08.24 № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете обучающихся

**В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ГОРОДСКОГО ОКРУГА СНЕЖНОЕ»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «СШ № 2 Г.О. СНЕЖНОЕ»)**

1. Общая часть

- 1.1. Настоящее Положение о совете обучающихся определяет компетенцию, порядок формирования и организацию деятельности Совета обучающихся ГБОУ «СШ № 2 Г.О. СНЕЖНОЕ» (далее – Положение) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение регламентирует деятельность совета обучающихся (далее – Совет) в ГБОУ «СШ № 2 Г.О. СНЕЖНОЕ» (далее – образовательная организация).
- 1.3. Совет создан по инициативе обучающихся для учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.
- 1.4. Совет является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся у руководителя, в коллегиальных органах управления

образовательной организации, представительных, совещательных и иных органах образовательной организации.

1.5. Положение о Совете обучающиеся принимают на общем собрании. Положение согласовывается с управляющим советом и вводится в действие приказом руководителя образовательной организации.

1.6. Решения Совета являются для образовательной организации рекомендательными.

2. Задачи и полномочия Совета

2.1. Задачи Совета:

- представлять интересы обучающихся в процессе управления общеобразовательного учреждения;
- организовывать работу с учащимися по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности;
- содействовать администрации общеобразовательного учреждения, классным руководителям, в совершенствовании условий организации образовательной и воспитательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных, классных мероприятий;
- участвовать в анализе результатов воспитательной деятельности общеобразовательного учреждения с учетом их возраста;
- участвовать в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания в общеобразовательном учреждении;
- создавать информационное пространство, посредством которого информировать общественность о деятельности Совета, представлять опыт проектной деятельности школьников;
- содействовать в проведении работы с учащимися по выполнению требований Устава общеобразовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- интегрировать обучающихся для решения социальных задач, реализации общественно значимых инициатив и повышения вовлеченности обучающихся в деятельность органов школьного самоуправления;
- формировать позитивный имидж лидеров ученического самоуправления в обществе;
- повышать культуру делового взаимодействия и престижа общественной деятельности Совета;

2.2. Полномочия Совета:

2.2.1.

Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам Управления общеобразовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

2.2.2. Приглашать:

на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) родительских комитетов классов, обучающихся из любого класса, педагогов дополнительного образования, членов администрации общеобразовательного учреждения; социальных партнеров.

2.2.3 Принимать участие: в разработке локальных актов, затрагивающих права обучающихся общеобразовательного учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;

2.2.4 Принимать меры по соблюдению обучающихся требований законодательства Российской Федерации об образовании и локальных актов общеобразовательного учреждения.

2.2.5 Вносить предложения на рассмотрение администрации общеобразовательного учреждения о поощрениях обучающихся.

2.2.6 Разрабатывать и принимать:

-положение о Совете обучающихся;

-план работы Совета;

-план воспитательной работы общеобразовательного учреждения.

2.2.7 Выбирать председателя Совета, его заместителя и контролировать их деятельность.

2.2.8 Принимать решения:

-о создании или прекращении своей деятельности;

-о прекращении полномочий председателя Совета обучающихся и его заместителя.

2.2.9. Выражает согласованное мнение обучающихся по вопросам управления образовательной организацией, при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации, при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в сроки и порядке, определенные локальным нормативным актом образовательной организации.

3. Состав и срок полномочий. Организация работы

3.1. Состав Совета утверждается на общешкольном собрании совета старшеклассников сроком на один год .

В состав Совета входят обучающиеся 8-11 классов избираемые из старост классов при норме представительства – 1 человек от класса.

3.2. Для решения текущих вопросов Совет может избирать Советы дел, Советы старшеклассников и т. п.

3.3. Совет проводит свои заседания не реже одного раза в месяц.

3.4. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 5 человек состава Совета и если за него проголосовало не менее 5 присутствовавших. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов школьного коллектива.

3.5. Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель совета, избираемый из числа старост классов образовательного учреждения.

3.6. Член Совета может требовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит 3 члена Совета или представитель представляемого им классного коллектива.

4. Документация и отчетность

4.1. Заседания Совета протоколируются.

4.2. План работы Совета составляется на весь учебный год.

4.3. Анализ деятельности Совета представляется советником директора по воспитательной работе, курирующим работу Совета, на Педагогическом совете школы в конце учебного года.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.



В документе прочито, пронумеровано и скреплено печатью *4 (четыре)*

Директор СШ № 2 ГО. СНЕЖНОЕ
Н.И. Евкунова