



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 ГОРОДСКОГО ОКРУГА СНЕЖНОЕ»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

от 02.09.2024 г.

Снежное

№215

Об организации питания учащихся
1- 11 классов в ГБОУ «СШ № 2 г.о. Снежное»
на 2024-2025 учебный год

На основании статей 4,11 Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образования в составе Российской Федерации нового субъекта — Донецкой Народной Республики, частей 1,4 статьи 37 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Указа Главы Донецкой Народной Республики от 27.03.2018г. № 88 «О принятии мер социальной поддержки комиссованных военнослужащих и семей погибших военнослужащих Донецкой Народной Республики, Указа Главы Донецкой Народной Республики от 20.12.2017 №372 «Об организации бесплатного питания детей в группах продленного дня», руководствуясь Порядком организации питания детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, оздоровление и отдых в Донецкой Народной Республики, утвержденным совместным Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республике и Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 07.12.2017г. №1335/2203, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Республики 08.12.201 Т. за регистрационным №2380, совместным приказом Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики и Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 17.09.2015 ЛФ 69/2/531 «Об утверждении льготных категорий детей и перечня документов» зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 24.09.2015г. за регистрационным № 521, информационным письмом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 18.01.2016г. № 85, статьи 17, 18 Закона Донецкой Народной Республики «Об обеспечении санитарного и эпидемиологического благополучия населения, совместным приказом Министерства промышленности и торговли Донецкой Народной Республики, Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики и Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.03.2018г. 42/413/227 «О неотложных мерах по организации питания детей и ограничения торговли пищевыми продуктами в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, детских учреждениях, оздоровления и отдыха детей Донецкой Народной Республики, Методические рекомендации Роспотребнадзора Российской Федерации от 15.05.2020 №МР 2.4.0179 от 18.05.2020, постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 25.12.2023 № 113-12 «О Порядке организации и обеспечения питанием обучающихся государственных образовательных организаций Донецкой Народной Республики», руководствуясь статьями 11, 19 Закона Донецкой Народной Республики от 6 октября 2023 года № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике», постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 25.04.2024 № 45-7 «О внесении изменений в Порядок организации и обеспечения питанием обучающихся

государственных образовательных организаций Донецкой Народной Республики, утвержденный постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 25 декабря 2023 г. № 113-12 и об урегулировании некоторых вопросов стоимости бесплатного питания» Санитарно-противоэпидемическими нормами и правилами по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденные приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 14.04.2020г. ЛФ 755, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 14.04.2020, регистрационный номер 3767, Указа Главы Донецкой Народной Республики «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования» от 27.08.2022 № 484, Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении и государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», с целью рационального использования бюджетных средств, социальной поддержки и укрепления здоровья детей при организации полноценного питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать предоставления в 2024-2025 учебном году питание обучающимся 1-11 классов в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы организации питания, а также с требованиями, установленными Государственными санитарными нормами и правилами по устройству общеобразовательных учебных заведений и организации учебно-воспитательного процесса, Постановление от 27 октября 2020 ЛФ 32 «Об утверждении санитарноэпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания» См. Сравнительный анализ СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СП 2.3.6.1079-01
2. Утвердить примерное двухнедельное меню для образовательных учреждений и графики приема горячего питания обучающихся и воспитанников.
Срок: до 02.09.2024г.
3. Обеспечить использования для приготовления питания только пищевые продукты и блюда, разрешенные действующими нормативно-правовыми актами.
Срок: постоянно
4. Проводить приемку поставляемого товара. Предусмотренного Контрактом, с проведением экспертизы поставленного товара, в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2023.
Срок: постоянно
5. Запретить проведения дней рождения, праздников с употреблением тортов, праздников с употреблением тортов, пирожных, кондитерских изделий с кремом и других запрещенных продуктов
6. Назначить ответственными за организацию питания заместителя директора по ВР Субботу А.В.
7. Заместителю директора по ВР Субботе А.В.:
 - 6.1 .Подготовить пакет документов для организации питания
Срок: до 06.09.2024
 - 6.2.Создать бракеражную комиссию.
срок: 02.09.2024г.
 - 6.3«Осуществлять контроль за качеством питания и учетом учащихся, получающих разные виды питания (завтрак, обед в ГПД) с соблюдением графика питания,

дежурство педагогов в обеденном зале, выполнение сотрудниками пищеблока санитарно -гигиенических норм и правил.

Срок: постоянно.

6.4.Проводить ежеквартальный анализ охвата обучающихся горячим питанием
Срок: до 05 числа, следующим за отчетным периодом

6.5.Запланировать рассмотрение вопросов организации питания на заседаниях педагогических советов, совещаний, родительских собраний

Срок: в течение учебного года.

6.6.Предоставлять в Отдел образования администрации г. Снежное первичную и квартальную информацию об обучающихся льготных категориях
Срок: постоянно.

6.7. Своевременно информировать администрацию школы обо всех случаях, связанных с проблемами и недостатками в организации питания школьников, санитарно — эпидемических осложнений, пищевых отравлений.

Срок: постоянно

6.8. Не допускать в школьной столовой образовательной организации проведение дней рождения, праздников с употреблением тортов, пирожных, кондитерских изделий с кремом, соков и других напитков.

Срок: постоянно

6.9. Осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания, с этой целью разобран мероприятия по пропаганде здорового образа жизни и предупреждению пищевых отравлений, острых кишечных заболеваний.

Срок: постоянно

6.10. Разработать и предоставить на утверждение перспективный план мероприятий по улучшению качества услуг по питанию и материально-технического обеспечения, обеспечения ГБОУ «СШ № 2 ГСНЕЖНОЕ достаточным количеством моющих и дезинфицирующих средств (Приложение 1)

Срок: постоянно

7. Завхозу школы Власовой Т.А.:

7.1. Обеспечить подготовку школьной столовой, помещений пищеблока, холодильного и технологического оборудования, мебели, посуды для организации питания детей в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20

Срок: до 02.09.2024г.

8. Школьной медицинской сестре Губенко М.Н.:

8.1. Контролировать использование для приготовления питания только пищевые продукты и блюда, разрешенные действующими нормативно-правовыми актами.

Срок: постоянно

8.2.Разработать мероприятия по предупреждению пищевых отравлений, острых кишечных заболеваний.

Срок: сентябрь 2024

8.3 Контролировать получение сырой продукции.

Срок: постоянно

8.4.Контролировать ведение бракеражного журнала готовой продукции.

Срок: постоянно

8.5.Обеспечить наличие и эстетическое оформление информации в школьной столовой по профилактике пищевых отравлений, оформить уголок здоровья.

Срок: В течение 1 четверти

9. В случае отсутствия медицинской сестры за выдачу завтраков, обедов, буфетной продукции назначить председателя бракеражной комиссии.

10. Поварам столовой Феткуловой Е.В., Передерева А.С.обеспечивать:

- 10.1. Организацию полноценного, безопасного и качественного питания детей, соблюдение технологии изготовления блюд, использования норм питания.
- 10.2. Бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарем, посудой и моющими средствами.
- 10.3. Хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке.
- 10.4. Соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите не более 2-х часов.
- 10.5. Организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены при отсутствии основных продуктов.
- 10.6. Ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и соблюдение правильного хранения.

11. Работникам пищеблока соблюдать:

11.1. Санитарное законодательство.

1 12. Личную гигиену с целью недопущения эпидосложнений и заболеваний острыми кишечными инфекциями.

12. Классным руководителям 1-11 классов:

12.1. Охватить горячим питанием максимальное количество учащихся школ. Активизировать разъяснительную работу среди родительской общественности о необходимости горячего питания детей разного возраста.

Срок: постоянно

12.2. Особое внимание уделить прививанию навыков культуры приема пищи, эстетическому оформлению столовых и наглядности (стендов, уголков здоровья).

12.3. Проводить постоянную разъяснительную работу среди участников учебновоспитательного процесса по организации питания учащихся 1-11 классов общеобразовательных организаций. С этой целью разработать мероприятия по пропаганде здорового образа жизни и предупреждению пищевых отравлений

Срок: постоянно

Директор ГБОУ « СШ №2 г.о.Снежное»



Н.Л. Шевкунова